



**Codice Etico**

**di**

**Careapt S.r.l.**

**Ottobre 2019**

---

## Sommario

<b>1. MISSION</b> .....	<b>4</b>
<b>2. OBIETTIVO DEL CODICE ETICO</b> .....	<b>4</b>
<b>3. DESTINATARI</b> .....	<b>4</b>
<b>3.1 Diffusione del Codice Etico</b> .....	<b>5</b>
<b>4. QUADRO NORMATIVO E REGOLATORIO DI RIFERIMENTO</b> .....	<b>5</b>
<b>5. PRINCIPI GENERALI</b> .....	<b>5</b>
<b>5.1 Rispetto delle leggi</b> .....	<b>5</b>
<b>5.2 Integrità e contrasto alla corruzione</b> .....	<b>5</b>
<b>5.3 Rispetto della normativa a tutela della concorrenza - Antitrust</b> .....	<b>6</b>
<b>5.4 Riservatezza e tutela delle informazioni</b> .....	<b>7</b>
<b>5.5 Conflitti di interesse</b> .....	<b>7</b>
<b>5.6 Reputazione e tutela dei diritti di terzi</b> .....	<b>8</b>
<b>5.7 Correttezza nell'esecuzione dei contratti</b> .....	<b>8</b>
<b>5.8 Qualità dei servizi e diligenza professionale</b> .....	<b>8</b>
<b>5.9 Contrasto ai delitti di riciclaggio, ricettazione e autoriciclaggio</b> .....	<b>9</b>
<b>5.10 Contrasto ai delitti di criminalità organizzata e terrorismo</b> .....	<b>10</b>
<b>6. RAPPORTI CON IL PERSONALE</b> .....	<b>10</b>
<b>6.1 Rispetto delle risorse umane e della normativa</b> .....	<b>10</b>
<b>6.2 Assunzione del personale e remunerazione</b> .....	<b>10</b>
<b>6.3 Norme sulla gestione del personale</b> .....	<b>11</b>
<b>6.4 Obblighi del personale e dei Destinatari</b> .....	<b>11</b>
<b>6.5 Molestie sul luogo di lavoro</b> .....	<b>12</b>
<b>6.6 Sostanze alcoliche, stupefacenti e fumo</b> .....	<b>12</b>

---

<b>6.7</b>	<b>Attrezzature e strutture aziendali.....</b>	<b>12</b>
<b>7.</b>	<b>RAPPORTI CON L'ESTERNO .....</b>	<b>13</b>
<b>7.1</b>	<b>Il rispetto dei Pazienti .....</b>	<b>13</b>
<b>7.2</b>	<b>I rapporti con le Associazioni dei pazienti.....</b>	<b>14</b>
<b>7.3</b>	<b>I rapporti con i Clienti.....</b>	<b>14</b>
<b>7.4</b>	<b>Fornitori.....</b>	<b>15</b>
<b>7.5</b>	<b>Azionisti .....</b>	<b>15</b>
<b>7.6</b>	<b>La Comunicazione esterna e i rapporti con i Mass Media .....</b>	<b>15</b>
<b>7.7</b>	<b>Pubblica Amministrazione .....</b>	<b>15</b>
<b>7.8</b>	<b>Rapporti con Operatori Sanitari e Organizzazioni Sanitarie.....</b>	<b>16</b>
<b>7.9</b>	<b>Partiti politici e Associazioni.....</b>	<b>17</b>
<b>7.10</b>	<b>Gestione di doni e prestazioni gratuite offerte a e da privati.....</b>	<b>18</b>
<b>8.</b>	<b>SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE.....</b>	<b>18</b>
<b>9.</b>	<b>SCRITTURE CONTABILI, RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE FISCALE .....</b>	<b>18</b>
<b>9.1</b>	<b>Registrazioni contabili.....</b>	<b>18</b>
<b>9.2</b>	<b>Rapporti con gli Organi di Controllo.....</b>	<b>19</b>
<b>9.3</b>	<b>Risorse finanziarie .....</b>	<b>19</b>
<b>9.4</b>	<b>Gestione fiscale .....</b>	<b>19</b>
<b>10.</b>	<b>ATTUAZIONE DEL CODICE E SEGNALAZIONI .....</b>	<b>19</b>
<b>11.</b>	<b>SANZIONI.....</b>	<b>20</b>

## 1. MISSION

Careapt S.r.l. (denominata in seguito anche “Careapt” o “la Società”) è la società del Gruppo Zambon dedicata allo sviluppo di soluzioni integrate *Hi-tech/Hi-touch* per trasformare la cura delle malattie croniche in un'esperienza di relazione e attenzione alla persona, coerentemente con la mission del Gruppo, centrata sull' *“Innovating Cure and Care to make patients' lives better”*.

Careapt opera nella fase del percorso clinico-assistenziale che si svolge tra le mura domestiche per garantire al paziente e alla sua famiglia un supporto specialistico integrato con tutte le figure sanitarie di riferimento, anche quando si trova fuori dai luoghi di diagnosi e di cura.

Careapt lavora per integrare nell'esperienza quotidiana della malattia le competenze tipiche della dimensione dei presidi sanitari, ispirandosi al principio della *“collaborative medicine”*. Le soluzioni di Careapt offrono all'assistito e ai professionisti coinvolti, una piattaforma di collaborazione coordinata da un case manager specialistico dedicato sia al paziente sia al caregiver.

## 2. OBIETTIVO DEL CODICE ETICO

**Il Codice Etico di Careapt individua l'insieme dei principi, dei diritti, dei doveri e delle responsabilità cui tutti coloro che operano per la Società devono attenersi.**

Careapt è una Società del Gruppo Zambon ed aderisce alle prescrizioni del Codice Etico di Gruppo a cui peraltro, si ispira il presente Codice.

Gli Azionisti e il Top Management di Careapt hanno assunto, quale politica irrinunciabile, il perseguimento di standard etici ed economici elevati nonché il rigoroso rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti.

La responsabilità dell'aggiornamento del presente Codice è del Consiglio di Amministrazione con il supporto della Funzione Compliance di Gruppo.

Confermando il proprio impegno a una conduzione etica del business in conformità alle normative di riferimento, Careapt adotta i seguenti principi per garantire che le decisioni d'impresa e i comportamenti siano improntati ai più alti standard di diligenza, correttezza, eticità e lealtà, oltre a impedire fattispecie delittuose che possano comportare violazioni di tutte le normative e leggi di riferimento.

Il Codice Etico non solo è elaborato in conformità alle più elevate prescrizioni in materia di *compliance*, alle *best practices* riconosciute nel settore e alle specifiche normative anche internazionali in materia, ma rappresenta soprattutto la volontà del Top Management di evitare e condannare qualsiasi comportamento non conforme alle prescrizioni etico-comportamentali di seguito descritte, da chiunque sia agito.

## 3. DESTINATARI

**Sono tenuti a rispettare le previsioni del presente Codice Etico i “Destinatari”, ovvero: gli Amministratori, i Dipendenti, i Consulenti, i Collaboratori, i Revisori nonché gli Organi di Controllo, volontari e obbligatori, i Partner Commerciali e tutti coloro che operano in nome e per conto di Careapt.**

I principi e le disposizioni contenuti costituiscono esempi degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e contrattuali nonché il comportamento che il dipendente o il collaboratore sono obbligati a osservare, la cui violazione può comportare l'applicazione di sanzioni, fatto comunque salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente derivati alla

Società.

### 3.1 Diffusione del Codice Etico

**La Società garantisce la più ampia diffusione del Codice Etico, affinché ogni destinatario possa conoscere le previsioni etico-comportamentali ivi contenute. Pertanto, il Codice è pubblicato sia sulla intranet aziendale, sia sul sito internet di Careapt e, ove necessario, affisso sulle bacheche aziendali.**

Gli Organi di Gestione vigilano con attenzione sull'osservanza e sulla diffusione del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e intervenendo, se necessario, con azioni correttive.

## 4. QUADRO NORMATIVO E REGOLATORIO DI RIFERIMENTO

**Careapt è destinataria di specifiche normative locali che insistono anche sui presidi etico-comportamentali previsti nel Codice Etico.**

Nella gestione dei processi sensibili si è fatto riferimento, nella costruzione del Codice Etico, alle principali normative per regolamentare i rapporti con gli operatori sanitari e le organizzazioni sanitarie e per contrastare i fenomeni corruttivi.

## 5. PRINCIPI GENERALI

### 5.1 Rispetto delle leggi

**Careapt impone ai propri Amministratori e Collaboratori il rispetto di leggi e regolamenti vigenti. Tutti i Destinatari sono pertanto tenuti a uniformare le proprie decisioni e attività al rigoroso rispetto delle normative locali.**

5

Careapt considera la legalità un presupposto irrinunciabile per il raggiungimento dei propri obiettivi economici e sociali.

La Società è impegnata a far rispettare al proprio interno e nei rapporti esterni le leggi internazionali, comunitarie, nazionali, regionali, i regolamenti vigenti, nonché i principi etici comunemente accettati nella conduzione degli affari.

I principi contenuti nel presente Codice si estendono ai processi operativi in cui si articolano le attività di Careapt.

I Destinatari del presente documento sono tenuti a:

- osservare e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico in cui operano;
- astenersi dal commettere violazioni di leggi e regolamenti;
- acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e regolamentari applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come nel tempo vigenti ed uniformare i propri comportamenti ad essi.

Non sono tollerate condotte in contrasto con i predetti precetti né sono giustificati in alcun modo la mancata ed adeguata conoscenza degli stessi.

### 5.2 Integrità e contrasto alla corruzione

**Careapt identifica, quali fattori chiave per lo sviluppo della propria attività, la conformità ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, onestà, integrità nonché il rispetto delle leggi, dei regolamenti, degli standard internazionali e delle linee guida, sia nazionali che estere, applicabili in materia di anticorruzione.**

---

Careapt condanna con forza ogni pratica e forma di corruzione, sia essa attiva o passiva e, pertanto, non inizierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a tali principi.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, i Destinatari si impegnano a tenere condotte ispirate sempre alla trasparenza e ai valori di onestà, correttezza e buona fede, in tutti i rapporti all'interno e all'esterno della Società in conformità con le leggi nazionali e internazionali in materia di lotta alla corruzione.

La Società non tollera la concessione di benefici, privilegi o pagamenti che potrebbero essere interpretati come atti di corruzione; gli atti di cortesia sono consentiti solo se previsti dalla normativa locale, purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

### 5.3 Rispetto della normativa a tutela della concorrenza - Antitrust

**I principi del libero mercato e della concorrenza rientrano tra i valori fondamentali della Società e sono parte integrante della cultura aziendale. Careapt vieta la conclusione di intese tra imprese, o altre forme di consapevole coordinamento, che abbiano per oggetto o per effetto di impedire, restringere o falsare la concorrenza.**

Careapt si attiene ed applica le leggi e le regole della concorrenza vigenti nell'Unione Europea e nei Paesi in cui opera ed assicura il rispetto dei principi di correttezza e leale competizione nonché la piena trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

Sono vietate tutte le intese restrittive della concorrenza, o qualsiasi altra forma di consapevole coordinamento volto ad impedire, restringere o falsare la concorrenza, nonché l'adozione di strategie commerciali che determinino un abuso della propria posizione, quale condizione economica che consenta alla Società di operare un'effettiva egemonia sul mercato ed ostacolare la libera concorrenza.

Tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare le disposizioni della normativa "Antitrust" e del presente Codice Etico in ogni rapporto commerciale.

A titolo meramente indicativo si riportano alcuni esempi di condotte vietate:

- discutere, accordarsi con clienti/concorrenti/fornitori per il boicottaggio di clienti/concorrenti/fornitori o per impedire l'ingresso nel mercato di un concorrente/cliente;
- accordarsi con un competitor per non farsi concorrenza e garantire un livello di prezzi favorevole;
- concordare con un concorrente la ripartizione di un determinato territorio;
- scambiare con i competitor informazioni dettagliate e recenti relative a costi, piani commerciali futuri e/o altre informazioni usualmente confidenziali e che abbiano una rilevanza commerciale;
- discutere delle suddette informazioni nell'ambito di associazioni di categoria;
- telefonare a un concorrente per verificare la sua disponibilità a praticare termini e condizioni simili a quelle praticate da Careapt;
- concordare con le imprese concorrenti l'azienda che risulterà vincitrice/che rinuncerà a una gara;
- concordare con le imprese concorrenti, in relazione alla partecipazione a una gara:

- i. la previa consultazione prima di presentare le offerte di gara;
- ii. la forbice di prezzo entro cui presentare la propria offerta.

La Società si impegna a non ostacolare le Autorità Antitrust in occasione delle attività ispettive, mantenendo un comportamento improntato alla massima collaborazione e fornendo informazioni chiare, trasparenti e veritiere.

#### 5.4 Riservatezza e tutela delle informazioni

**Careapt attua le prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali mediante l'adozione delle necessarie misure organizzative, in conformità alle disposizioni nel tempo vigenti in materia di uso dei dati personali.**

Careapt gestisce i dati garantendo il rispetto della legislazione vigente con riferimento alla Privacy (Regolamento UE 2016/679 o GDPR; legge 196/2003 e successive modifiche/integrazioni). La Società garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal raccogliere dati in violazione di legge.

Le informazioni relative a dipendenti, pazienti/caregivers, clienti, collaboratori e ad altri soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, acquisite nell'ambito dell'attività di impresa, sono protette e non possono essere utilizzate per fini impropri. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

In particolare, la protezione della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità dei dati inerenti la salute e la vita dei pazienti costituisce un obbligo fondamentale per i destinatari, indipendentemente dal ruolo e dalla professionalità, ed è perseguita mediante il rispetto delle procedure aziendali in tema di sicurezza nell'archiviazione e nella gestione di dati e documenti sanitari cartacei ed informatici.

Careapt si impegna, dunque, ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

I dati e le informazioni acquisite sono trattate per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

#### 5.5 Conflitti di interesse

**Nello svolgimento delle proprie attività i Destinatari devono evitare situazioni che possano generare un conflitto di interessi, anche solo potenziale, o che potrebbero configurare un'interferenza con la capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior risultato conseguito.**

Sono da considerarsi in conflitto, tra le altre, le seguenti situazioni:

- cointeressenza (palese o occulta) in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- strumentalizzazione della propria posizione funzionale per il perseguimento di interessi in contrasto con quelli della Società;
- uso di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative, a vantaggio proprio o di terzi, e comunque in contrasto con gli interessi della Società;
- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso fornitori, concorrenti e terzi in genere in contrasto con gli interessi della Società.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interesse o comunque

a pregiudicare la capacità del Destinatario di assumere decisioni nel migliore interesse della Società, determina per questo l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione.

In particolare, i Destinatari devono evitare ogni possibile situazione di conflitti d'interesse generata dal:

- partecipare a decisioni che riguardino affari con soggetti con cui sussista un conflitto d'interessi;
- partecipare a decisioni che riguardino affari da cui potrebbe derivare un interesse personale;
- proporre o accettare accordi da cui possano derivare vantaggi personali;
- compiere atti, stipulare accordi e, in genere, tenere qualsivoglia comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare alla Società un danno, anche in termini di immagine e/o credibilità sul mercato;
- influenzare l'autonomia decisionale di un altro soggetto demandato a definire rapporti commerciali con o per la stessa.

#### 5.6 Reputazione e tutela dei diritti di terzi

**Careapt considera la reputazione e la sostenibilità dei suoi servizi condizioni imprescindibili per il proprio futuro sviluppo. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Careapt può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori non rispettosa delle leggi vigenti e non conforme alle regole del presente documento.**

La Società rispetta le normative nazionali e internazionali in materia di marchi, brevetti e diritto d'autore.

Non è consentito l'utilizzo, a qualsiasi titolo e a qualsiasi scopo, di prodotti con marchi o segni alterati o contraffatti nonché l'introduzione, l'utilizzo e la diffusione di prodotti sui quali la Società non vanta diritto alcuno o che riportano segni distintivi ingannevoli sull'origine, sulla provenienza o qualità del prodotto, compresi i software privi della relativa licenza d'uso.

La tutela delle opere dell'ingegno è considerata di primaria importanza ed è, pertanto, vietata ogni abusiva diffusione, riproduzione, utilizzo, vendita, con qualsiasi scopo, per qualsiasi utilizzo e con qualsivoglia strumento. A titolo esemplificativo, anche in caso si voglia pubblicare o proiettare, a scopo interno e non commerciale, parti di opere ricoperte dal diritto d'autore, occorrerà verificare la relativa conformità alla normativa locale.

#### 5.7 Correttezza nell'esecuzione dei contratti

**Careapt garantisce il corretto adempimento delle obbligazioni stabilite contrattualmente tra le parti.**

Le obbligazioni contrattuali devono essere adempiute nel rispetto di quanto stabilito dalle parti. Careapt si impegna a non sfruttare a proprio vantaggio o in altrui danno situazioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

Chiunque operi in nome e per conto della Società deve astenersi dal trarre vantaggio da lacune contrattuali o da eventi imprevisi per gestire o rinegoziare un contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di debolezza della controparte.

#### 5.8 Qualità dei servizi e diligenza professionale



**Careapt si impegna a fornire un servizio qualitativamente elevato in termini di competenza del personale e prestazioni erogate e garantisce lo svolgimento delle proprie attività secondo principi di diligenza e professionalità.**

Careapt assicura elevati standard qualitativi nell'espletamento delle proprie attività attraverso un costante processo di miglioramento delle competenze del proprio personale, di cui incentiva la crescita delle tecniche e metodiche utilizzate.

La condotta di ciascun Destinatario determina in maniera rilevante la qualità, l'efficienza dell'organizzazione e la reputazione della Società.

Il Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno e svolgendo con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento. Ai singoli Destinatari è, altresì, richiesto che acquisiscano la necessaria conoscenza delle norme di legge e regolamentari applicabili, in relazione alle proprie funzioni e come nel tempo vigenti.

#### **5.9 Contrasto ai delitti di riciclaggio, ricettazione e autoriciclaggio**

**Careapt impone la massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone adeguati presidi di controllo nel contrastare qualsiasi forma di riciclaggio e ricettazione.**

**Verifiche preventive su potenziali fornitori, distributori e partner commerciali sono volte a determinarne la rispettabilità nonché la legittimità della loro attività.**

Particolare attenzione deve essere dedicata ai rapporti che comportino ricezione o trasferimento di somme di denaro o altre utilità, su cui i Destinatari sono tenuti a:

- verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, partner commerciali, collaboratori e consulenti, per accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio, primaria e secondaria, e delle procedure interne di controllo;
- non compiere operazioni che impediscano la ricostruzione e la tracciabilità del flusso finanziario;
- non percepire pagamenti in denaro contante, titoli al portatore ovvero per tramite di intermediari non abilitati o attraverso l'interposizione di soggetti terzi in modo da rendere impossibile l'individuazione del soggetto erogante.

Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, per consentire un controllo in ordine alle motivazioni sottese a ogni scelta e alle caratteristiche dell'operazione stessa, tanto nella fase di autorizzazione, che di disposizione, registrazione e verifica. A titolo d'esempio si dovrà poter ricostruire a posteriori le transazioni che interessano sia coloro che ricevono (dalla Società), sia coloro che trasferiscono (alla Società) risorse finanziarie o beni di altra utilità.

In ogni caso, ove si avesse evidenza di eventuali transazioni derivanti da rapporti illeciti o attività che potrebbero configurare la commissione di un reato, salva la necessità di effettuare le opportune segnalazioni agli Organi di Controllo preposti, i Destinatari si impegnano a non impiegare, sostituire, trasferire in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative, il denaro, i beni e le altre utilità provenienti dalla commissione di tali reati.

## 5.10 Contrasto ai delitti di criminalità organizzata e terrorismo

**Careapt si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, anche indiretti o per interposta persona, con soggetti che sia noto o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo.**

Careapt si impegna ad attivare esclusivamente rapporti con terze parti (consulenti, fornitori e partner) adeguatamente accreditate e verificate.

Tutte le terze parti devono rispettare i principi esposti nel presente Codice che costituirà elemento cardine di ogni contrattazione costituendone parte integrante, la cui violazione può comportare la risoluzione del contratto. A titolo esemplificativo prima di stipulare un accordo con un partner commerciale si potranno utilizzare questionari di due diligence di natura legale per verificarne i requisiti.

## 6. RAPPORTI CON IL PERSONALE

### 6.1 Rispetto delle risorse umane e della normativa

**Careapt riconosce, tutela e promuove il valore delle risorse umane come fattore fondamentale e insostituibile per il suo successo e lo sviluppo delle proprie competenze.**

La Società si impegna a creare, mantenere e tutelare le condizioni necessarie affinché le capacità, le competenze, le conoscenze di ciascun dipendente possano ulteriormente ampliarsi per assicurare l'efficace raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Nel perseguire gli obiettivi aziendali, i dipendenti devono utilizzare le risorse, materiali e immateriali, messe loro a disposizione in modo efficace, efficiente ed economico nel rispetto del presente Codice Etico.

Careapt attribuisce grande importanza all'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri. La Società persegue una politica volta allo sviluppo e al riconoscimento delle capacità e delle competenze dei singoli, per la piena espressione e realizzazione delle potenzialità di ciascuna risorsa.

Inoltre, ogni collaboratore è tenuto ad adottare le regole di condotta, anche per quanto riguarda l'uso di un abbigliamento consono all'attività lavorativa, che rispetti i principali canoni di decoro all'interno di uno spazio di lavoro. La Società offre pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti, senza alcuna discriminazione, valutando le sole qualifiche professionali e le capacità di rendimento di ognuno.

### 6.2 Assunzione del personale e remunerazione

**Nell'ambito della selezione, condotta nel rispetto dei principi di cui al presente Codice e senza discriminazione alcuna, Careapt opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.**

La Società si impegna a non favorire forme di clientelismo e nepotismo tanto nel processo di selezione, quanto nella progressione di carriera dei dipendenti nonché nella

valutazione delle performance.

Le informazioni richieste in fase di selezione del personale sono esclusivamente finalizzate alla verifica dei requisiti professionali e psico-attitudinali del candidato e sono trattate nel rispetto delle disposizioni a tutela della riservatezza dei dati personali, come nel tempo vigenti.

Tutto il personale è assunto in base a regolari contratti di lavoro o di collaborazione e non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare o di sfruttamento di manodopera.

Il sistema delle remunerazioni, a qualsiasi livello, è ispirato al principio secondo cui il compenso è determinato unicamente sulla base di valutazioni attinenti alla formazione, alla professionalità specifica, all'esperienza acquisita, al merito dimostrato e al raggiungimento degli obiettivi assegnati. La parte variabile della retribuzione e gli strumenti di incentivazione sono determinati in base al raggiungimento di obiettivi aziendali concreti, specifici, oggettivi, misurabili e assegnati nel rispetto delle normative in materia e a regole di collaborazione e positiva relazione previsti nel sistema di misurazione delle performance.

È vietata la mera prospettiva di incrementi nella remunerazione, di altri vantaggi o di progressione in carriera, quale contropartita di attività difformi dalle leggi, dalle procedure aziendali, dal Codice Etico e dalle altre norme e regole interne.

### 6.3 Norme sulla gestione del personale

**Careapt garantisce l'adozione di regole interne che assicurino la gestione equa e omogenea delle risorse umane.**

La Società favorisce, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, quelle forme di flessibilità che agevolano la maternità e, in più generale, la cura dei figli.

Chiunque ricopra ruoli di responsabilità utilizza e valorizza pienamente tutte le professionalità presenti all'interno della Società anche attraverso la rotazione degli incarichi, affiancamenti a personale esperto ed esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità.

In quest'ambito, riveste particolare importanza la comunicazione, da parte di chiunque ricopra ruoli di responsabilità, dei punti di forza e di debolezza dei Dipendenti e Collaboratori, in modo che questi ultimi possano tendere al miglioramento delle proprie competenze e performance anche attraverso una formazione mirata.

Costituisce abuso della posizione di autorità qualunque richiesta da parte del superiore gerarchico di prestazioni, favori personali o comportamenti che configurino una violazione della legge e del presente Codice.

### 6.4 Obblighi del personale e dei Destinatari

**La lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione e la dedizione del personale rappresentano i valori e le condizioni alla base del conseguimento degli obiettivi della Società.**

Ai dipendenti, collaboratori e partner commerciali della Società è richiesto di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, nonché di operare, nello svolgimento della propria attività, nel pieno rispetto delle strutture organizzative.

I Destinatari devono tenere in espressa e costante considerazione il rispetto della persona, della sua dignità e dei suoi valori, evitando qualsivoglia discriminazione fondata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche,

le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale e le condizioni economico- sociali.

Careapt ripudia e condanna ogni comportamento che possa essere connotato come una molestia sessuale o altra forma discriminatoria sul luogo di lavoro o nelle relazioni commerciali.

A tal fine, la Società si impegna a creare un ambiente di lavoro privo da pregiudizi, libero da ogni forma di intimidazione e che rispetti la dignità della persona.

Ai dipendenti spetta la responsabilità di mantenere tale clima professionale, di rispetto reciproco e facendo sì che ognuno si senta ben accetto e incoraggiato al raggiungimento dei propri obiettivi.

### 6.5 Molestie sul luogo di lavoro

**Careapt non tollera alcun tipo di relazione di lavoro che dia origine a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing.**

La Società sanziona qualsiasi forma di molestia. Rientrano in tale ambito, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o comunque discriminatorio nei confronti di colleghi;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti;
- subordinare decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

### 6.6 Sostanze alcoliche, stupefacenti e fumo

**Careapt richiede che ciascun Destinatario dia il proprio contributo a mantenere un ambiente improntato a criteri di decoro e sobrietà.**

È vietato l'uso di stupefacenti e di qualsiasi sostanza in grado di alterare l'equilibrio psico-fisico.

È vietato altresì fumare nei luoghi di lavoro, a eccezione delle aree a ciò adibite, e chiunque sia costretto a subire fumo passivo è tenuto ad informare il proprio Responsabile.

### 6.7 Attrezzature e strutture aziendali

**I beni aziendali e, in particolare, gli impianti e le attrezzature situate nei luoghi di lavoro sono utilizzati per ragioni di servizio, ai sensi delle normative vigenti. In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali, le risorse informatiche e di rete, per scopi e finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati.**

A nessun Destinatario è consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli e/o se espressamente autorizzati, quali ad esempio per scopi formativi e di comunicazione.

È fatto espresso divieto porre in essere condotte che, in qualsiasi modo, possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere sistemi informatici o telematici, programmi e dati informatici della Società o di terzi.

Ogni dipendente è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza dei beni aziendali, evitando l'uso fraudolento o improprio degli stessi nonché la cessione, anche a colleghi, delle proprie user id e password di accesso ai sistemi informativi. L'utilizzo dei beni deve essere esclusivamente funzionale allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dai responsabili delle funzioni aziendali interessate: è vietato utilizzare le risorse informatiche aziendali per la consultazione, l'accesso e, in genere, per qualsiasi attività che concerna siti a contenuto che trattano argomenti contrari alla legge, all'ordine pubblico o al buon costume.

È vietato utilizzare le risorse aziendali per la consultazione, l'archiviazione, la diffusione e, in generale, per qualsiasi attività che comprenda materiali a contenuto pedopornografico o di cui non si disponga dei diritti di utilizzo (ad esempio: software privo di licenza d'uso, visione di film non liberi, altro).

È altresì vietata ogni modifica, compresa l'installazione di software, sui beni di proprietà e ciò per proteggere e tutelare oltre che la Società lo stesso utilizzatore. Tutte le operazioni e gli interventi, compresa la manutenzione, sulle attrezzature e sui beni aziendali devono essere poste in essere da personale qualificato e preposto salvo autorizzazione della Funzione competente.

## 7. RAPPORTI CON L'ESTERNO

### 7.1 Il rispetto dei Pazienti

**Careapt ha tra i suoi obiettivi primari la più efficace risposta all'esigenza di salute del paziente e la soddisfazione del cliente finale. La Società orienta le proprie attività e sviluppa i propri servizi con l'obiettivo di aumentare la qualità di vita e il benessere dei pazienti/caregivers, inteso come stato di salute e capacità di condurre un'esistenza quanto più possibile indipendente e vicina alle aspettative di ciascuno.**

Le attività svolte da Careapt sono indirizzate al soddisfacimento dei bisogni di salute dei pazienti e ad un continuo miglioramento della qualità dei servizi offerti, con lo scopo di garantire il benessere di coloro che ne usufruiscono.

In tal senso, la Società si impegna a garantire che:

- tutti i pazienti siano assistiti con premura ed attenzione;
- non vengano posti in essere, da parte di Dipendenti, Collaboratori e Consulenti, comportamenti discriminatori che si realizzano attraverso disparità di trattamento nell'erogazione dei servizi;
- le informazioni di carattere personale dei pazienti/caregivers, incluse quelle che riguardano il loro stato di salute e i trattamenti terapeutici ai quali sono sottoposti, siano trattate nel rispetto delle leggi privacy vigenti e del diritto alla riservatezza;
- sia estesa, quanto più possibile, la diffusione del presente Codice, in modo da favorirne la conoscenza da parte dei pazienti ed agevolare la comunicazione e il confronto sui temi in esso contenuti.

La società si impegna a fornire un'informazione completa, veritiera e accurata sui propri servizi e a non indurre, in alcun modo, i medici e gli operatori sanitari a disattendere i loro obblighi fiduciari verso i pazienti. In altri termini, Careapt non dovrà mai offrire un vantaggio o un beneficio a coloro che ricoprono funzioni di prescrizione e

regolamentazione del settore sanitario affinché essi prendano decisioni in conflitto di interessi, anche solo potenziale, rispetto al loro dovere di servire i pazienti.

La Società garantisce che ogni sito internet diretto al pubblico e agli operatori italiani da questa predisposto o sponsorizzato risponderà ai requisiti previsti dai Regolamenti e dalle Leggi vigenti in materia nonché indicherà in modo chiaro lo sponsor, la fonte di tutte le informazioni riportate sul sito stesso, i destinatari di tali informazioni e gli obiettivi del sito.

## 7.2 I rapporti con le Associazioni dei pazienti

**I rapporti con le Associazioni dei Pazienti dovranno essere improntati ai principi di correttezza, trasparenza ed integrità.**

Careapt riconosce il ruolo svolto dalle Associazioni di Pazienti nell'incoraggiare politiche mirate, ricerche ed interventi di assistenza sanitaria e può supportare il loro l'operato, agendo sempre secondo eticità.

Inoltre, anche al fine di migliorare nel continuo le proprie prestazioni assistenziali, Careapt può promuovere iniziative di collaborazione con le Associazioni dei Pazienti.

## 7.3 I rapporti con i Clienti

**Tutti i destinatari sono tenuti a operare in modo da soddisfare le aspettative del Cliente, anche attraverso la continua ricerca di servizi e soluzioni sempre più innovative e avanzate.**

Careapt persegue la propria mission attraverso l'offerta e la successiva erogazione di servizi di eccellenza ed assicura il costante miglioramento qualitativo della propria offerta attraverso l'introduzione di processi innovativi riguardanti l'attività assistenziale.

Nei rapporti con i propri clienti la Società si ispira a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e libera concorrenza e si impegna:

- a non porre in essere comportamenti arbitrari, discriminatori, predatori o scorretti;
- ad assicurare che le comunicazioni di natura commerciale siano sempre veritiere, di facile comprensione e conformi alle normative applicabili;
- ad informare in modo esaustivo il cliente in tutte le fasi del rapporto precontrattuale e contrattuale;
- a non ricorrere a pratiche o clausole vessatorie;
- ad adempiere alle obbligazioni contrattuali in modo puntuale e corretto;
- a dare riscontro ai suggerimenti e/o reclami dei clienti e/o di organizzazioni.

Tutti i Destinatari si impegnano ad operare in modo da soddisfare al meglio le aspettative dei clienti e a rapportarsi con gli stessi con cortesia, apertura e rispetto. I clienti devono sempre avere accesso a tutte le informazioni necessarie per un processo decisionale adeguato ed economicamente corretto.

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti (persone giuridiche) e nella gestione di quelle già in essere, i Destinatari devono evitare di intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite o, comunque, privi dei necessari requisiti di eticità ed affidabilità commerciale. A titolo esemplificativo prima di stipulare un accordo con un partner commerciale si potranno utilizzare dei questionari due diligence di natura legale per verificarne i requisiti.

Sulla base delle informazioni disponibili per le normative vigenti, si dovrà evitare di:

- intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite, in particolare
-

connesse al traffico d'armi e di sostanze stupefacenti, al riciclaggio e al terrorismo, alla corruzione e, comunque, con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà e affidabilità morale e commerciale;

- mantenere rapporti finanziari e commerciali con soggetti che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscano a violare i diritti fondamentali della persona (ad es. sfruttando il lavoro minorile o favorendo il turismo sessuale).

#### 7.4 Fornitori

**Careapt intende istituire e mantenere rapporti commerciali esclusivamente con fornitori che offrano le massime garanzie in termini di correttezza ed eticità.**

In linea con tale principio, la Società impegna contrattualmente i propri fornitori al rispetto delle leggi, oltre che a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal presente Codice. La Società non avvia forme di collaborazione con chi non accetti tali condizioni e provvede a riservarsi contrattualmente la facoltà di adottare ogni idonea misura (compresa la risoluzione del contratto) nel caso in cui il fornitore violi le norme sancite dalla Legge o dal presente Codice Etico.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati nel rispetto dei principi di imparzialità e indipendenza e sulla base di oggettivi requisiti di serietà, qualità, efficienza ed economicità.

Per particolari tipologie di beni/servizi, oltre ai normali criteri di selezione, occorre considerare anche:

- la disponibilità, dichiarata e documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, *know-how*, ecc.;
- l'esistenza concreta di adeguati sistemi di qualità aziendali e richiedendo ad esempio ai fornitori dichiarazioni di conformità rispetto ai criteri di qualità;
- la capacità dell'ente fornitore, qualora la fornitura comprenda *know-how* o diritti di terzi, di generare valore aggiunto.

#### 7.5 Azionisti

**Careapt ha l'obiettivo di massimizzare il valore delle Società per i propri azionisti.**

La Società garantisce parità di trattamento per tutti gli azionisti con cui instaura un dialogo continuativo e trasparente, nel pieno rispetto della normativa vigente.

Gli Azionisti dovranno attenersi a modalità di comunicazione che prevedano un utilizzo di strumenti di ricezione privati di adeguata riservatezza.

#### 7.6 La Comunicazione esterna e i rapporti con i Mass Media

**Careapt si impegna a mantenere un dialogo continuativo con i media (TV, stampa, internet, ecc.) per informare il mercato e i propri stakeholder in merito all'attività aziendale, fornendo una rappresentazione veritiera e corretta dei fatti.**

E' fatto divieto di rilasciare a rappresentanti della stampa o di altri mezzi di comunicazione - e a qualsiasi terzo - dichiarazioni o interviste e, in ogni caso, lasciar trapelare notizie di carattere riservato e/o sensibile riguardanti l'azienda.

#### 7.7 Pubblica Amministrazione

**Possano intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, in nome e per conto**

---

### **della Società, solo le funzioni e le risorse specificamente incaricate.**

In tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione Careapt si attiene pienamente alla normativa ed alla disciplina regolamentare applicabile.

Nella gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i destinatari hanno l'obbligo di evitare qualsiasi azione in grado di ledere l'autonomia dei rappresentanti della PA e/o la loro imparzialità di giudizio.

Si impegnano, inoltre, a fornire alla Pubblica Amministrazione e alle Autorità preposte la più ampia collaborazione in occasione di attività ispettive, fornendo prontamente informazioni chiare e veritiere.

Coerentemente a tale principio, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, è vietato:

- promettere, offrire o in alcun modo versare o fornire, a persone fisiche che rivestano il ruolo di pubblici funzionari o incaricati di pubblico servizio somme, beni in natura o altri benefici che esulino dai normali rapporti di cortesia, anche a seguito di illecite pressioni per promuovere o favorire gli interessi delle Società;
- tenere e intraprendere tali comportamenti e azioni nei confronti di coniugi, parenti o affini delle persone su descritte;
- tenere comportamenti, compresa la produzione di documentazione non veritiera o omissiva, comunque intesi a influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- far rappresentare la Società da un consulente o soggetto terzo quando si possano creare situazioni di conflitto di interesse.

Nei casi in cui la Società abbia ottenuto finanziamenti da soggetti pubblici, è obbligatorio destinare i fondi per le esatte finalità per cui gli stessi sono stati richiesti.

Nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria, i Destinatari sono tenuti a prestare una fattiva collaborazione ed a rendere dichiarazioni veritiere, trasparenti ed esaustivamente rappresentative dei fatti.

La Società non tollera forme di condizionamento che possano in qualsiasi modo influenzare le dichiarazioni da rendere all'Autorità giudiziaria.

In tutti i casi in cui uno dei Destinatari riceva da un pubblico ufficiale o da un incaricato di pubblico servizio richieste implicite o esplicite di benefici di qualsiasi natura è tenuto immediatamente a:

- informare il proprio superiore gerarchico;
- sospendere ogni rapporto con il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio da cui è pervenuta la richiesta.

## **7.8 Rapporti con Operatori Sanitari e Organizzazioni Sanitarie**

### **Careapt, nell'interazione con gli Operatori Sanitari e le Organizzazioni Sanitarie, si impegna a operare secondo integrità, trasparenza e alti standard etici.**

Gli Operatori Sanitari e le Organizzazioni Sanitarie forniscono a Careapt conoscenze specifiche e indipendenti acquisite attraverso la loro esperienza professionale, che offrono un importante contributo per il miglioramento qualitativo della cura del paziente.

In tutti i rapporti con gli Operatori Sanitari Careapt assicura il pieno rispetto delle normative vigenti e delle regolamentazioni degli Enti Pubblici in materia di interazione

---



con esponenti del mondo sanitario.

Le interazioni con gli Operatori e le Organizzazioni Sanitarie devono rispondere ai seguenti principi fondamentali:

- non è possibile offrire o fornire a Operatori Sanitari e Organizzazioni Sanitarie nessun tipo di incentivo o ricompensa per la raccomandazione dei servizi offerti da Careapt, o per permettere alla Società di ottenere qualunque altro vantaggio illecito;
- l'attività promozionale dei servizi offerti da Careapt deve essere sempre veritiera, corretta e non fuorviante;
- le attività promozionali non devono mai essere occulte;
- la partecipazione a eventuali procedure di gara indette da Organizzazioni sanitarie deve avvenire nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede e in conformità alle disposizioni normative vigenti. Tali principi comportamentali devono essere garantiti in tutte le fasi sottostanti la procedura di gara, dall'acquisizione del bando o capitolato alla gestione dei rapporti con la stazione appaltante, nonché in caso e a seguito dell'eventuale aggiudicazione, in sede di esecuzione degli obblighi contrattuali;

Careapt può affidare incarichi di consulenza a Operatori Sanitari che offrono servizi legittimi. La prestazione consulenziale deve essere formalizzata in un apposito contratto e deve rispondere ai criteri di economicità, congruità, adeguatezza e documentabilità del servizio reso; ove richiesto, i contratti con pubblici dipendenti sono conclusi a seguito di autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza del soggetto identificato e devono essere conformi alle previsioni del Testo Unico sul Pubblico Impiego e ad ogni altra normativa in materia.

La Società si astiene dall'attivare rapporti di consulenza con soggetti che possano essere in posizione di conflitto di interesse per il loro ruolo nella Pubblica Amministrazione. Il compenso riconosciuto da Careapt per i servizi offerti dagli Operatori Sanitari deve essere individuato secondo criteri di economicità e riflettere l'equo valore di mercato dei servizi stessi.

In caso di sponsorizzazione e organizzazione di eventi congressuali la Società si attiene a tutte le disposizioni normative vigenti in materia. La sponsorizzazione di eventi congressuali è subordinata alla verifica della coerenza della natura dell'evento con l'attività svolta da Careapt e l'affidabilità degli organizzatori. La scelta delle località congressuali è effettuata sulla base di motivi di ordine logico e organizzativo. La scelta dei relatori è effettuata sulla base di criteri oggettivi determinati in relazione alla natura dell'evento.

## 7.9 Partiti politici e Associazioni

### Careapt:

- **non finanzia partiti, i loro rappresentanti e candidati e si astiene da qualsiasi pressione impropria (diretta o indiretta) nei confronti di esponenti politici;**
  - **può aderire a richieste di contributi, provenienti da Enti e Associazioni senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico e che coinvolgano un notevole numero di cittadini. Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte e sono destinate solo a eventi che offrano garanzia di qualità;**
  - **può accogliere anche richieste di contributi da parte di Enti o di Associazioni scientifiche ed effettuare attività di sponsorizzazione per manifestazioni di**
-

### **elevato valore scientifico, quali corsi, congressi o iniziative di divulgazione.**

Careapt, partecipa al dibattito sul trattamento di patologie in aree in cui ha una expertise specifica, cooperando anche finanziariamente, su progetti determinati e purché:

- le finalità siano riconducibili alla missione di Careapt e non rappresentino un termine di scambio collegabile con la promozione dei propri servizi;
- la destinazione delle risorse sia chiara e documentabile.

In ogni caso, nella scelta delle proposte a cui aderire, Careapt è attenta a prevenire e a evitare ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale, ad esempio in caso di sponsorizzazioni di eventi con affissione del logo aziendale.

#### **7.10 Gestione di doni e prestazioni gratuite offerte a e da privati**

**L'offerta di doni o prestazioni a titolo gratuito, da parte dei Destinatari, a soggetti privati è ammessa nei limiti in cui non ecceda le normali manifestazioni di cortesia consentite dalla prassi commerciale del Paese in cui il Destinatario opera o, se più stringente, del Paese di origine.**

Coerentemente a tale principio, non è consentito richiedere o accettare direttamente o indirettamente o per interposta persona, denaro o doni o prestazioni di favore a qualunque titolo, offerti da terzi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore come definito dalle normative locali; ove ciò costituisca o possa costituire potenzialmente la contropartita di una prestazione in qualche modo connessa al rapporto di lavoro con Società.

## **8. SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE**

**Careapt gestisce le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente e della sicurezza del proprio personale e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia.**

Careapt adotta sistemi di gestione ambientale, della sicurezza e della qualità redatti in conformità alla normativa vigente.

Pertanto, la Società:

- si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e ambiente;
- promuove la partecipazione dei dipendenti al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

## **9. SCRITTURE CONTABILI, RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE FISCALE**

### **9.1 Registrazioni contabili**

**Careapt fornisce nel bilancio e negli altri documenti contabili e fiscali richiesti dalla normativa vigente una rappresentazione fedele della realtà aziendale.**

Le scritture contabili sono tenute secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alle norme.

A sostegno di ogni operazione deve conservarsi adeguata documentazione, che consenta un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Eventuali I revisori, sia interni che esterni, devono avere libero accesso a dati, documenti e informazioni necessarie per lo svolgimento delle loro attività. È fatto espresso divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci o ad altri organi sociali.

Tutte le informazioni e comunicazioni cui la Società è tenuta in forza di legge sono fornite in maniera chiara, veridica e completa, da soggetti specificamente identificati.

## 9.2 Rapporti con gli Organi di Controllo

**La Società impronta i propri rapporti con gli Organi di Controllo alla massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione, disponibilità e nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni e agli eventuali adempimenti richiesti.**

I dati e i documenti sono resi disponibili in modo preciso e in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo in modo da fornire informazioni accurate, complete, fedeli e veritiere evitando e comunque segnalando, nella forma e nei modi idonei, situazioni di conflitto di interesse.

## 9.3 Risorse finanziarie

**La gestione delle risorse finanziarie deve avvenire nel pieno rispetto del sistema delle deleghe e procure in vigore.**

È fatto divieto di ricevere o effettuare pagamenti in denaro, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità proveniente da attività illecite, o di dubbia provenienza, ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro origine.

È fatto, altresì, divieto di impiegare in attività economiche o finanziarie i predetti beni.

L'utilizzo del denaro contante è limitato nei termini previsti dalle diverse discipline vigenti in materia.

## 9.4 Gestione fiscale

**L'approccio della Società è improntato alla massima trasparenza e collaborazione nei rapporti con le Autorità Fiscali, alla corretta applicazione delle normative fiscali e al rispetto delle prescrizioni, degli adempimenti e delle scadenze da queste definite. Careapt condanna le operazioni attuate per eludere le normative fiscali.**

La Società deve garantire che le principali novità normative in materia fiscale siano tempestivamente diffuse al personale interessato che dovrà essere formato in merito alle principali nozioni e problematiche giuridiche, contabili e fiscali in grado di impattare sulla determinazione delle obbligazioni tributarie.

I rapporti infragruppo devono essere disciplinati tramite appositi contratti scritti fra le controparti.

## 10. ATTUAZIONE DEL CODICE E SEGNALAZIONI

**Allo scopo di garantire l'effettività del presente documento, sono stati predisposti adeguati canali di informazione per consentire a ciascun Destinatario di riferire liberamente, direttamente e in maniera assolutamente riservata, qualunque informazione o richiesta di chiarimento.**

È obbligo di ciascun Destinatario del Codice Etico segnalare, senza ritardo, ogni

comportamento non conforme ai principi del presente documento posto in essere da ogni Destinatario.

Le segnalazioni dovranno essere adeguatamente circostanziate.

Tutte le comunicazioni possono essere inviate:

- alla funzione Corporate Compliance di Gruppo attraverso la mail [controllointerno@zambongroup.com](mailto:controllointerno@zambongroup.com)
- al seguente indirizzo di posta fisica in Via Lillo del Duca, 10, Bresso (Milano).

Tutte le segnalazioni pervenute sono gestite in assoluta confidenzialità e a tutela del segnalante. La Società garantisce il segnalante da qualsiasi forma di ritorsione e discriminazione per effetto della segnalazione.

## 11. SANZIONI

**La violazione del Codice Etico costituisce violazione disciplinare o contrattuale a seconda che sia commessa – o anche solo tentata – da un dipendente o da una terza parte.**

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i Dipendenti della Società, ai sensi degli artt. 2104 e 2105 c.c., nonché per i Consulenti, i Collaboratori, i Fornitori e per quanti divengano Destinatari del presente Codice, con riferimento al rapporto contrattuale in essere.

Careapt non tollererà alcuna violazione (o tentativo di violazione) del Codice Etico e non intende – in alcun modo – trarre un potenziale interesse o vantaggio dalla violazione stessa.

Nessun comportamento illecito o comunque in violazione di disposizioni del presente documento o anche solo illegittimo o scorretto potrà essere giustificato.

Pertanto, ogni atto contrario alle disposizioni del Codice compiuto da un dipendente comporterà l'avvio di una procedura disciplinare. Le sanzioni per i dipendenti della Società sono coerenti con le misure indicate nel CCNL applicabile.